

Žádost

o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místa vrchní rada FM 048 a FM 049, v odboru 04 – Analytický, oddělení 042 – Analýza II

o zařazení na služební místa¹ vrchní rada FM 048 a FM 049, v odboru 04 – Analytický, oddělení 042 – Analýza II

Označení a adresa služebního orgánu, kterému je žádost adresována	Finanční analytický úřad Washingtonova 1621/11 110 00 Praha 1
--	---

Údaje o žadateli

Jméno (a) a příjmení, titul	
Datum narození	
Adresa místa trvalého pobytu² ve tvaru obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát	
Adresa pro doručování, pokud je odlišná od adresy místa trvalého pobytu ve tvaru obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát	
Telefonní číslo³	
E-mail³	
Datová schránka⁴	ANO/NE Identifikátor datové schránky

Specifikace žádosti

Žádám o přijetí do služebního poměru⁵ a	<input type="checkbox"/>
zařazení na služební místa vrchní rada FM 048 a FM 049, v odboru 04-Analytický, odd. 042-Analýza II	<input type="checkbox"/>
ve služebním úřadu: Finanční analytický úřad	

¹ Vyznačte „Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místa“, pokud dosud nejste ve služebním poměru podle zákona o státní službě. Pokud již jste ve služebním poměru, vyznačte „Žádost o zařazení na služební místa“.

² Místo trvalého pobytu podle ustanovení § 10 odst. 1 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů.

³ Nepovinný údaj.

⁴ Nehodící se škrtněte, v případě, že vlastníte datovou schránku, uveďte její identifikátor

⁵ Vyznačte pouze v případě, pokud nejste dosud ve služebním poměru podle zákona o státní službě.

Seznam příloh žádosti

1. Písemné čestné prohlášení o státním občanství České republiky, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [ustanovení § 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s ustanovením § 26 zákona o státní službě] ⁶	<input type="checkbox"/>
2. Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti [ustanovení § 25 odst. 1 písm. c) ve spojení s ustanovením § 26 odst. 1 zákona o státní službě]	<input type="checkbox"/>
3. Výpis z evidence Rejstříku trestů , který není starší než 3 měsíce, resp. obdobný doklad o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky ⁷ [ustanovení § 25 odst. 1 písm. d) ve spojení s ustanovením § 26 odst. 1 zákona o státní službě]	<input type="checkbox"/>
4. Písemné čestné prohlášení o dosažení stanoveného vzdělání nebo originál anebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání [ustanovení § 25 odst. 1 písm. e) ve spojení s ustanovením § 26 zákona o státní službě] ⁸	<input type="checkbox"/>
5. Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti nebo lékařský posudek o zdravotní způsobilosti [ustanovení § 25 odst. 1 písm. f) ve spojení s ustanovením § 26 zákona o státní službě] ⁹	<input type="checkbox"/>
6. Doklad prokazující znalost českého jazyka , není-li žadatel státním občanem České republiky nebo doklad prokazující, že se na žadatele vztahuje výjimka z prokazování znalosti českého jazyka (ustanovení § 25 odst. 2 zákona o státní službě) ¹⁰ .	<input type="checkbox"/>
Přílohy stanovené služebním předpisem podle ustanovení § 25 odst. 5 zákona o státní službě (doplňte pouze tehdy, jsou-li jednotlivé požadavky na služební místo v oznámení o vyhlášení výběrového řízení požadovány)	
7. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny prokazující způsobilost seznamovat se s utajovanými informacemi v souladu s právním předpisem upravujícím ochranu utajovaných informací (je-li žadatel jejím držitelem) ¹¹ [ustanovení § 25 odst. 5 písm. b) zákona o státní službě], popř. doklad prokazující podání žádosti o vydání této listiny ¹²	<input type="checkbox"/>
<u>Další přílohy:</u>	
8. Strukturovaný profesní životopis	<input type="checkbox"/>
9. Motivační dopis	<input type="checkbox"/>

⁶ Čestné prohlášení lze též nahradit zasláním kopie občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, z něhož je zřejmé státní občanství žadatele. Nejpozději při konání pohovoru je třeba doložit příslušnou listinu, kterou bude státní občanství žadatele prokázáno (originál občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, popř. osvědčení o státním občanství).

⁷ Jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁸ Originál anebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru.

⁹ Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru.

¹⁰ Výjimka z prokazování znalosti českého jazyka se na žadatele vztahuje, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk.

¹¹ Oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené nebo Osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení (Přísně tajné, Tajné nebo Důvěrné) podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti.

¹² Nedoložení listiny k žádosti není důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového řízení. Nejpozději však před vydáním rozhodnutí o přijetí žadatele do služebního poměru a zařazení na služební místo je třeba doložit, že žadatel alespoň požádal o vydání osvědčení.

Žádám o to, aby v souladu s ustanovením § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady¹³:

Poznámky¹⁴

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.

V

Dne:

Podpis:

Záznamy služebního orgánu¹⁵

Průkaz totožnosti _____¹⁶ č. _____ předložen dne
2017.

Podpis oprávněné úřední osoby _____

Poučení pro žadatele:

Poskytnutí osobních údajů uvedených v žádosti je povinným poskytnutím osobních údajů ve smyslu ustanovení § 5 odst. 2 písm. a) a ustanovení § 11 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a jejich rozsah vyplývá z ustanovení § 45 odst. 2 a ustanovení § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a z ustanovení § 25 a 26 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Následkem neposkytnutí požadovaných údajů je vyřazení žádosti z výběrového řízení podle ustanovení § 27 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů.

¹³ Pokud hodlá žadatel využít žádosti dle ustanovení § 6 odst. 2 správního řádu, uvede název dokladů, které již má služební orgán k dispozici na základě své dřívější úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud se již žadatel hlásil do výběrového řízení na jiné služební místo v tomto služebním úřadu a doklady k dříve podané žádosti doložil, nebo pokud žadatel u tohoto služebního úřadu již pracoval a konkrétní doklady jsou součástí jeho dřívějšího personálního spisu) – např. doklad o dosaženém vzdělání.

¹⁴ Do poznámky žadatel uvede jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování žádosti:

1. požadavek na povolení kratší služební doby dle ustanovení § 116 zákona o státní službě nebo
2. zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v ustanovení § 43 odst. 1 zákona o státní službě (kdy státní zaměstnanci, kteří jsou sobě navzájem osobami blízkými, nesmějí být zařazeni ve službě tak, aby jeden byl přímo podřízen druhému, nebo podléhal jeho finanční nebo účetní kontrole).

¹⁵ Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli.

¹⁶ Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz).